

Утверждаю:
Директор МАУ «Трубичинский СДК»
Е.А. Вильковская



Функциональные обязанности работников учреждения, ответственных за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта

Общие положения

Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственных лиц учреждения культуры за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

Назначение ответственных лиц за выполнение мероприятий по антитеррористической защите учреждения осуществляется приказом руководителя, как правило, из числа своих заместителей, по возможности из лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы или стаж службы в Вооруженных силах, правоохранительных структурах.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должно изучить и знать:

- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Новгородской области, решения Антитеррористической комиссии в Новгородской области, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждений культуры;
- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования учреждения;
- порядок обеспечения противопожарной защиты и действий работников учреждения в чрезвычайных ситуациях;
- особенности обстановки вокруг учреждения, требования по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима;
- правила внутреннего распорядка учреждения;
- порядок взаимодействия с органами внутренних дел, подразделениями ФСБ, МЧС, другими службами экстренного реагирования в условиях чрезвычайной ситуации.

Руководитель объекта культуры обязан:

- организовать охрану объекта и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической укрепленности, оснащенности средствами охранно-пожарной сигнализации (ОПС) и выполнение сторонами обязанностей по договору;
- проводить совместно с руководителем службы охраны (или лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность) детальный анализ особенностей охраны объекта с определением уязвимых мест. Разрабатывать исходные требования на оборудование объекта ТСО;

- организовать разработку планов обеспечения безопасности объекта (текущий и перспективный), принимать меры организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны);
- обеспечивать контроль за неразглашением особенностей функционирования аппаратуры сигнализации и связи; разъяснять работникам объекта необходимость соблюдения этого требования;
- организовать соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов;
- обеспечивать своевременный капитальный ремонт инженерных коммуникаций, кабельных линий, модернизацию ТСО;
- утверждать систему звонкового, громкоговорящего оповещения работников для доведения сигналов и соответствующих команд;
- совместно с должностными лицами подразделения охраны организовать обучение сотрудников службы безопасности и работников объекта действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- проводить совместно с руководителем службы охраны (или лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность) тренировки с работниками, сотрудниками охранных структур для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.

Обязанности сотрудника охраны объекта культуры определяются должностной инструкцией, инструкцией по пропускному и внутриобъектовому режиму, планом охраны объекта, разрабатываемых администрацией объекта с учетом Типовой инструкции.

В них сотруднику охраны определяется:

- место несения службы;
- задачи по несению службы и ответственность за их невыполнение;
- порядок приема и сдачи поста, его особенности;
- список ответственных лиц учреждения, имеющих право вскрытия помещений и доступа на объект в любое время суток, порядок связи с этими работниками;
- порядок допуска в охраняемые помещения в нерабочее время лиц из числа персонала объекта;
- порядок взаимодействия с персоналом службы безопасности и другими работниками объекта;
- порядок приема под охрану и снятия с охраны помещений объекта, выведенных на пульт;
- порядок проверки исправности ТСО и связи;
- порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, при нарушении посетителями правил посещения объекта;
- порядок действий при получении сигнала «тревога», а также при проведении учебных тренировок персонала объекта;
- порядок связи с нарядами соседних постов, персоналом службы безопасности, дежурными ПЦО и территориальных органов внутренних дел;
- порядок (периодичность) доклада руководству подразделения охраны об обстановке и результатах несения службы;

- порядок действий при выявлении мест возможного сокрытия средств террора в автомобильном транспорте и ручной клади при осуществлении пропускного режима;

- время и место приема пищи.

Функциональные обязанности лица, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите учреждения культуры

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты учреждения культуры;
- взаимодействие с подразделениями органов внутренних дел, ФСБ, МЧС, муниципальным органом культуры по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защиты учреждения культуры;
- организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории учреждения;
- внесение предложений руководителю учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, работников и посетителей при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- принятие необходимых мер по оснащению учреждения культуры техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
- координация деятельности работников учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, иной ЧС;
- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты учреждения культуры;
- организация и проведение с работниками занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с ОВД, МЧС, аварийными службами ЖКХ;
- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений учреждения культуры;
- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя учреждения по вопросам антитеррористической защиты;
- организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования учреждения, техногенным авариям и происшествиям;
- обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.

Права лица, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите учреждения

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты объекта культуры;
- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты учреждения;
- запрашивать и получать от руководства и работников учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения антитеррористической защиты объекта;
- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам антитеррористической защиты объекта;
- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;
- отдавать распоряжения работникам учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения установленных правил техники безопасности;
- в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;
- проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;
- принимать согласованные с руководством учреждения решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению антитеррористической защиты объекта культуры;
- по поручению руководителя учреждения представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

Памятка ответственному лицу учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных чрезвычайных ситуаций

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и посетителей учреждения культуры ответственное лицо учреждения ОБЯЗАНО:

1. Убедиться в ее объективности, незамедлительно приняв меры по перепроверке первичного сообщения.
2. Лично доложить о случившемся руководителю учреждения. Информация должна содержать возможные полные данные о:
 - времени происшествия, источнике информации и подтверждающих ее фактах;
 - о злоумышленниках, их численности, местах сосредоточения, наличии у них средств террора, вероятных путях проникновения на территорию объекта, выдвигаемых требованиях, психоэмоциональном состоянии;
 - участке объекта (месте учреждения), где произошла нештатная ситуация, количестве в нем работников.

3. Отдать распоряжение об усилении пропускного режима и охраны в учреждении с одновременным информированием о нештатной ситуации ответственного за пропускной режим.
4. Применить средство тревожной сигнализации.
5. По самостоятельной инициативе не вступать в переговоры с террористами.
6. Выполнять требования злоумышленников, не связанные с угрозами жизни и здоровья людей, при этом не рисковать жизнью окружающих и своей, не провоцировать террористов к применению оружия.
7. По возможности обеспечить документирование первичной информации о нештатной ситуации и принимаемых мерах на любых носителях информации, которые при первой возможности передать руководителю учреждения или в правоохранительные органы.
8. Организовать контроль за развитием ситуации и оперативное информирование руководства.

**ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКОВ
МАУ «ТРУБИЧИНСКИЙ СДК»
по антитеррористической и пожарной безопасности
февраль 2020 г.**

№	ФИО Должность	План действий персонала СДК при пожаре
1.	Директор Вильковская Е.А.	В случае обнаружения подозрительных предметов сообщить по номеру 112 Поставить в известность вышестоящее руководство. В случае угрозы жизни людей организовать их спасение. Производит эвакуацию и защиту документации и материальных ценностей.
2.	Худ. руководитель Демиденко Е.И. Методист по досуговой деятельности Замятина Л.Н.	Руководит группой по эвакуации людей на 1 этаже Руководит группой по эвакуации людей на 2 этаже
3.	Методисты Сафронова Е.В. Зуева О.И.	Оказывают помощь при эвакуации людей, далее по указаниям руководителя учреждения. Подает свет на второй этаж. Приносит фонарик
4.	Главный бухгалтер Боброва А.Г.	Производит эвакуацию и защиту документации и материальных ценностей.
5.	Методист по технической деятельности Минин Е.Н.	При обнаружении угрозы звонить 112 Сообщить руководителю.
6.	Методист по инновационной деятельности Кошелева Л.А.	При обнаружении угрозы звонить 112 Сообщить руководителю. Принять меры по эвакуации людей.
7.	Электромонтер Васильев А.С.	При необходимости отключить электроэнергию. Оказывают помощь при эвакуации людей, далее по указаниям руководителя учреждения.
8.	Худ.руководитель Иванова И.Н.	При обнаружении угрозы звонить 112 Сообщить руководителю. При встрече подразделения указать местонахождение учреждения
9.	Худ.руководитель Баранова В.Р.	Подает свет на первый этаж. Приносит фонарик